

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส. พริ้งพิกษา ปรุจกมลสิน ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน 5130 ต่อ - เบอร์มือถือ 081-1531550

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
(☒) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568
เวลา 13:30 น. ถึงเวลา 15:00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อขอเสนอราคา งานจ้างนาย/๗๒๖๖๓
โอมไฟ

(☒) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ สมหมาย
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ - 8 ม.ค. 2569
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ พริ้งพิกษา
(นางสาวพริ้งพิกษา ปรุจกมลสิน) วันที่ 8 ม.ค. 68

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ _____
(_____) วันที่ _____
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
(☒) นางวิสรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
() นายพริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์โสตฯ



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ สมหมาย
(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ - 8 ม.ค. 2569